

План работы методической службы

МОУ «Сосновский ЦО»

Тема методической работы: «Развитие познавательных, творческих и исследовательских способностей школьников»

Цель: «Повышение качества общего и дополнительного образования, через работу школьного олимпиадного центра: подходы, стратегии и практика»

Задачи:

- реализовать программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности на базе «Точки роста»;
- повысить результативность обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- развивать познавательные, творческие и исследовательские способности обучающихся через реализацию проектной деятельности.
- реализовать внедрение обновлённых стандартов: НОО, ООО, СОО;

Ожидаемые результаты:

- реализация программы дополнительного образования естественно-научной и технической направленности на базе «Точки роста»;
- повышение результативности обучающихся в олимпиадах и конкурсах;
- реализация проектной деятельности на уровне ОО всеми педагогами методических объединений школы.

Направления деятельности:

1. Организационное сопровождение:

- 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО;
- 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);

2. Информационное сопровождение:

- 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
- 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
- 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3. Методическое сопровождение:

- 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
- 3.3. Сопровождение молодых педагогов;
- 3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План работы методической службы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|--|--|--------------------------------------|--|--|
| 1. Организационное сопровождение | | | | |
| 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников | | | | |
| 1. | Посещение уроков молодых специалистов и новоприбывших педагогов, педагогов, нуждающихся в помощи наставников | в течение года | заместители директора, педагоги-наставники | выявление и проведение работы по устранению профессиональных дефицитов педагогов |
| 1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) | | | | |
| 1. | Ознакомление с перечнем курсов, запись педагогов в соответствии с профессиональными дефицитами | в течение года | замдиректора по УМР | обучение педагогов на курсах повышения квалификации |
| 2. | Посещение КПК и КПП | согласно графику курсов | педагоги | повышение профессиональной компетентности |
| 3. | Организация работы самообразования (выбор, утверждение и работа по темам) | в течение года | педагоги, председатели ШМО | систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 4. | Отчёт о работе по темам самообразования | в течение года по графику работы ШМО | педагоги, руководители ШМО | систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 5. | Подведение итогов курсовой системы повышения образования | конец года | замдиректора по УМР | годовой отчёт |
| 6. | Взаимопосещение уроков | в течение года по графику работы ШМО | педагоги, руководители ШМО | систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 7. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | повышение профессионализма |
| 1.3. Планирование работы методического совета ОО | | | | |
| 1 | Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год | август | замдиректора по УМР | годовой отчёт |

| | | | | |
|-----------|--|--------------------------|---|--|
| | Подготовка к педагогическому совету «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ общего образования в 2024-2025 учебном году» Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | | директор, замдиректора | |
| 2 | Аттестация на соответствие должности «педагог-методист» | август | члены аттестационной комиссии, педагоги, выдвигаемые на должность «председатель МО» | аттестация (школьный уровень) подготовка протоколов |
| 3 | Утверждение плана работы с одаренным» детьми совместно со ШОЦ. | сентябрь | руководитель ШОЦ педагоги | подготовка плана работы |
| 4 | Реализация работы с одарёнными детьми на базе «Точки роста» | в течение года | педагоги «Точки роста» | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 5 | | | | |
| 6 | Наставничество молодых и вновь прибывших педагогов | в течение года | замдиректора по УМР педагоги-наставники | сопровождение, оказание помощи |
| 7 | | | | |
| 8 | Результаты адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов. | 3 неделя сентября | замдиректора педагоги, работающие в 1,5,10 классах | выявление проблем адаптации |
| 9 | Результаты стартовой диагностики | декабрь | психолог | результаты, анализ, консультация |
| 10 | Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. Участие в региональном этапе | февраль | педагоги, председатели МО | подготовка организация участия |
| 11 | Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | педагоги замдиректора | (консультации, дополнительные занятия). |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---|
| 12 | Анализ деятельности ШМО по подготовке и проведению ГИА-2024 и проведения пробных экзаменов по всем предметам в 9, 11-х классах на уровне ОО. | март | замдиректора | анализ |
| 13 | Итоги участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников | март | руководитель ШОЦ | анализ итогов |
| 14 | Формирование УМК на 2025-2026 учебный год. | апрель-май | педагоги-предметники, библиотекарь школы | подготовка заявки |
| 15 | 1. Анализ результатов ВПР. 2. Подготовка к ГИА. 3. Подведение итогов системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 4. Анализ работы ШМО за истекший год 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2025 -2026 учебный год | май | члены МС | подведение итогов работы |
| 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО (тематические) | | | | |
| 1 | Педагогический совет: Анализ учебной работы за 2023-2024 г. Анализ методической работы за 2023-2024 г. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 г. Основные направления деятельности на будущий учебный год. | 27,28,29 августа 2024 года | директор заместители директора | подведение итогов работы и планирование деятельности на 2024-2025уч.год |
| 2 | Достижение и оценивание метапредметных результатов обучающихся | Март 2025 | директор заместители директора | |
| 3 | Воспитательный потенциал школы: | Ноябрь 2024 | директор | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы | | заместители директора | |
| 1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.) | | | | |
| 1 | Организация работы методических объединений. План работы ШМО | август | замдиректора председатели ШМО | планирование работы на год Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. |
| 2 | Участие учителей ШМО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся | в течение года | педагоги | Организация участия и проведения конкурсов |
| 3 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | руководители ШМО, педагоги | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 4 | Реализация проектной деятельности учителями-предметниками | в рамках предметных недель, в течение года | учителя-предметники | повышение мотивации к учебной деятельности обучающихся, формирование исследовательских умений учащихся, развитие их творческого потенциала |
| 5 | Проведение предметных недель | по графику | руководители ШМО, педагоги | Повышение эффективности образовательного процесса |
| | Выполнение рабочих программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации | Декабрь Май | замдиректора педагоги | Результативность деятельности |
| | Работа над методической темой школы и МО, | в течение года | руководители ШМО, педагоги | Повышение квалификации учителей |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---|
| | реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов | | замдиректора по УМР | |
| 2. Информационное сопровождение | | | | |
| 1 | Организация сетевого взаимодействия Организация взаимодействия со школами города и района | по запросу в течение года | замдиректора по УМР | обмен опытом, рост профессионализма педагогов |
| 2 | Организация публикаций передового педагогического опыта Публикации материалов педагогов на лицензированных интернет-сайтах и в печатных изданиях, а также на школьном сайте | в течение года | педагоги замдиректора по УМР | распространение опыта работы педагогов |
| 3 | Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов Работа педагогов над методической темой, создание «методической копилки» | в течение года | педагоги замдиректора по УМР | систематизация работы, накопление материалов для работы, обмен опытом |
| 3. Методическое сопровождение | | | | |
| 3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами и молодых педагогов | | | | |
| 1 | Реализация наставничества в ОО: - взаимопосещение уроков педагогами; - изучение профессиональных затруднений; - консультации наставников; - отслеживание профессионального роста педагогов | в течение года | замдиректора по УМР педагоги-наставники: | повышение профессиональной компетентности |
| 2 | Организация курсовой подготовки педагогов в соответствии с профессиональными дефицитами | в течение года | замдиректора по УМР педагоги | повышение профессиональной компетентности |
| 3 | Организация участия молодых специалистов в работе Школы молодого педагога | по графику | замдиректора по УМР | повышение профессиональной компетентности |
| 3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---|--|
| 1 | Представление опыта на заседании ШМО | по графику заседаний | руководители ШМО, педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 2 | Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО | в течение года | Руководители ШМО Заместители директора | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 3 | Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства | по графику конкурсов | заместители директора педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 4 | Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 5 | Сопровождение аттестации педагогов | в течение года по графику | замдиректора по УМР | анализ работы педагога за аттестационной период, прохождение процедуры аттестации, получение квалификационной категории, |